



GIUDICE DI PACE DI ROMA

Oggetto: disposizioni relative all'adozione di modalità di lavoro agile - Indicazioni operative per l'accesso remoto ai sistemi informativi SCRIPT@-SiCOGE e SIAMM.

Si invia, in allegato, quanto comunicato dalla DGSIA del Ministero della Giustizia, in data 10/03/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica attraverso l'adozione di mobilità di lavoro agile.

La Direzione Generale ha predisposto, a tal fine, una infrastruttura tecnologica che consente l'accesso remoto, ai dipendenti, previamente autorizzati, ai sistemi informativi, di seguito indicati, che normalmente sono fruibili esclusivamente tramite postazioni di lavoro attestate sulla rete unitaria della giustizia:

- SCRIPT@ (Protocollo documentale Uffici Giudiziari)
- SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria del Ministero dell'Economia e Finanze)
- SIAMM (Sistema Informativo Amministrativo)-Spese di Giustizia

Come disposto nella direttiva ministeriale del 4 marzo 2020, (prot.n. 46077), il progetto di lavoro da assegnare al dipendente dovrà essere definito ed avallato dal funzionario giudiziario del settore di appartenenza dell'istante.

I funzionari giudiziari sono invitati, **con estrema urgenza**, ad individuare le tipologie di attività ritenute delocalizzabili in tutto o in parte presso il domicilio del dipendente.

Si raccomanda a coloro che presenteranno la richiesta di verificare, anzitutto, la sussistenza dei prerequisiti indispensabili, elencati nell'allegata direttiva, per l'accesso remoto ai sistemi informativi di cui all'oggetto.

Si allega il **modulo** per la relativa richiesta.

A seguito dell'istanza del dipendente di adottare la modalità di lavoro agile, dovrà essere sottoscritto dal lavoratore e dal Dirigente amministrativo un progetto individuale di lavoro agile.

Relativamente alle istanze già pervenute, si invitano i richiedenti a ripresentarle con l'avallo del funzionario giudiziario, che dovrà approvare il progetto di lavoro prescelto.

Si comunichi, con urgenza, al Personale amministrativo, anche assente a qualsiasi titolo, nonché ai giudici onorari di pace.

Si comunichi alle OO.SS. e alla RSU sede.

Si pubblichi, inoltre, sul sito istituzionale dell'Ufficio del Giudice di Pace.

12 MAR. 2020

Il Dirigente amministrativo
Caterina Stranieri

